

西南大学植物保护学院文件

西南大学植物保护学院科研用房管理办法

第一条 为进一步促进学院科研和学科跨越式发展，优化、整合和高效利用科研用房，结合学院实际制定本办法。

第二条 学院科研用房分布在科技楼、书楠楼和农业科学研究所院（以下简称研究所），其中科技楼和书楠楼为科研用房楼，研究所为

科研用房楼。本办法所称科研用房是指用于开展科学研究、教学实验、学术交流、研究生培养等活动的用房。

第三条 本办法所称科研用房的管理，是指科研用房的分配、使用、维护、改造、报废等。

（一）科技楼现有科研用房（主要分布于2楼、1楼和负1楼南端）主要为农药学科用房；

（二）书楠楼1楼（不包括4间耳房111室、112室、113室、114室，1间研究生活动室115前室，1间行政用房115后室，和2

间学院分析平台 105 室、108 室) 主要为植物病理学科用房, 包括从科技楼搬迁至书楠楼的植物生态病理研究所 (按原: 现=2.5: 1 面积折算);

(三) 书楠楼 3 楼 (不包括 302 昆虫展示厅、322 学术报告厅) 和 2 楼中不超过 60 平米房间、书楠楼后小平房 (西侧部分) 及科技楼负 1 楼北端现有用房主要为昆虫学科用房;

(四) 书楠楼 2 楼等其余房源主要为学院行政、公共平台及高层次人才引进用房;

(五) 为生命科学学院植物病理学科引进团队方向用房。

第四条 科研(含办公)用房面积分配以团队为主要单元。具体标准为: 在书楠楼内, 进入团队的教授分配面积为 60 平米/人, 副教授分配面积为 40 平米/人, 讲师由团队负责人具体考虑; 未进入团队的教授分配面积为 30-40 平米/人, 副教授分配面积为 10-15 平米/人, 讲师在公共办公室办公。在科技大楼内, 教授、副教授按团队分配的面积与书楠楼内相应级别的办公。

第五条 各系规划用房超出分配面积的可以申请借用方式再分配。即二级学科团队在学院功能布局前提下自行协调借用。当团队间不能协调时, 按团队过去 3 年科研绩效比例划分借用面积。借用面积向学院申请并备案。

第六条 上述房屋布局规划执行办法是便于学院管理、科研发展而制定, 学院拥有根据学院实际情况变化和学校规划

决定对科研及办公用房进行调整,收取能源动力及房屋租金、物业费等的权力。

第七条 本办法解释权归西南大学植物保护学院党政联席会。

第八条 本办法从2019年1月1日起执行。

